



PROCESSO	DATA	RUBRICA

GESTÃO TRIBUTARIA - ISSQN

Homologação - ISS Obras

1. DADOS DO IMÓVEL		
Inscrição Imobiliária	Logradouro (campo obrigatório)	Número (obrigatório)
Complemento (campo obrigatório)	Bairro (campo obrigatório)	CEP (campo obrigatório)
2. DADOS DO PROPRIETÁRIO		
Nome/razão social do proprietário (campo obrigatório)	RG/Órgão expedidor (obligat.)	CPF/CNPJ (campo obrigatório)
E-mail (campo obrigatório)	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência (campo obrigatório)		
Cidade (campo obrigatório)	Bairro (campo obrigatório)	CEP (campo obrigatório)
3. DADOS DO PROCURADOR OU DO REPRESENTANTE LEGAL (Caso haja)		
Nome (campo obrigatório)	CPF (campo obrigatório)	
E-mail (campo obrigatório)	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência (campo obrigatório)		
Cidade (campo obrigatório)	Bairro (campo obrigatório)	CEP (campo obrigatório)
4. REQUERENTE PESSOA FÍSICA – SELECIONE OS DOCUMENTOS QUE ESTÃO SENDO APRESENTADOS		
Documentos mínimos obrigatórios		
<input type="checkbox"/> O presente formulário preenchido, assinado e datado.		
<input type="checkbox"/> Cópia do documento de identificação do proprietário (identidade, carteira profissional, etc.);		
<input type="checkbox"/> Cópia do documento de identificação do procurador (se for o caso);		
<input type="checkbox"/> Procuração específica (se for o caso);		
<input type="checkbox"/> Petição detalhando o pedido e demais documentos comprobatórios mencionados na petição.		
<input type="checkbox"/> Cópia da integral do projeto aprovado pela Secretaria Municipal de Urbanismo (planta baixa, planta de situação, planta de cobertura e planta de cortes);		
<input type="checkbox"/> Declaração de obra pronta emitida pelo GEOPLAM, com explícita data de aprovação do projeto; Cópia da última escritura registrada no RGI (Registro Geral de Imóveis);		
Obs 1.: O requerente deve ser o titular do canteiro de obras.		
Documentos facultativos		
<input type="checkbox"/> Planilha com todas as notas fiscais de materiais fornecidos pelo Tomador (caso possua as Notas Fiscais)		
<input type="checkbox"/> Cópia dos contratos de prestação de serviços assinados pelas partes (se for o caso);		
<input type="checkbox"/> Certidão de Demolição emitida pela GEOPLAM – (se for o caso).		

5. REQUERENTE PESSOA JURÍDICA – SELECIONE OS DOCUMENTOS QUE ESTÃO SENDO APRESENTADOS

Documentos mínimos obrigatórios

- O presente formulário preenchido, assinado e datado.
- Cópia do ato constitutivo consolidado (última alteração do Contrato Social ou Estatuto Social em vigor e Ata da última Assembleia de eleição de diretoria) devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;
- Cópia do documento de identificação do(s) representante(s) da pessoa jurídica (identidade, carteira profissional, etc.);
- Procuração específica, caso não se trate de sócio ou diretor, previamente definido no ato constitutivo;
- Petição detalhando o pedido e demais documentos comprobatórios mencionados na petição.
- Cópia da integra do projeto aprovado pelo GEOPLAM (planta baixa, planta de situação, planta de cobertura e planta de cortes);
- Declaração de obra pronta emitida pelo GEOPLAM, com explícita data de aprovação do projeto; Cópia da última escritura registrada no RGI (Registro Geral de Imóveis);

Obs 1.: O requerente deve ser o titular do canteiro de obras.

Documentos facultativos

- Planilha com todas as notas fiscais de **materiais** fornecidos pelo Tomador (caso possua as Notas Fiscais)
- Número de Matrícula da obra no cadastro específico do INSS (CEI) - *Requerente Pessoa Jurídica*;
- Folha RET (Regime Especial de Tributação) - (Relação de Tomador/Obra);
- Cópia dos contratos de prestação de serviços assinados pelas partes (se for o caso);
- Certidão de Demolição emitida pela GEOPLAM – (se for o caso).

6. PETIÇÃO (utilize este campo caso não tenha detalhado o pedido em documento apartado)

Viçosa, de de

Assinatura do proprietário ou do procurador, com poderes para representá-lo junto à SMF