



1. DADOS DO IMÓVEL (campos obrigatórios)

Inscrição Imobiliária	Logradouro	Número
Complemento	Bairro	CEP

2. DADOS DO ADQUIRENTE/CONTRIBUINTE (campos obrigatórios)

Nome/razão social do proprietário	RG/Órgão expedidor	CPF/CNPJ
E-mail	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência		
Cidade	Bairro	CEP

3. DADOS DO PROCURADOR OU DO REPRESENTANTE LEGAL (campos obrigatórios)

Nome	CPF	
E-mail	Telefone celular	Telefone fixo
Endereço para correspondência		
Cidade	Bairro	CEP

4. DOCUMENTOS DO REQUERENTE NECESSÁRIOS PARA TODOS OS PROCESSOS

Requerente pessoa física: cópia do documento de identificação do requerente (se o requerente não for o adquirente/contribuente do imposto, juntar também procuração específica e cópia do documento de identificação do outorgante).

Requerente pessoa jurídica: cópia do ato constitutivo consolidado (última alteração do Contrato Social ou Estatuto Social em vigor e Ata da última Assembleia de eleição de diretoria) devidamente registrado na Junta Comercial ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas (se o requerente não constar desses documentos, juntar também procuração específica e cópia do documento de identificação do outorgante).

* **SÓ SERÁ PERMITIDA A RETIRADA DE DOCUMENTOS DO PROCESSO PELO REQUERENTE, PROCURADOR, OU PESSOA AUTORIZADA EXPRESSAMENTE PELA PARTE INTERESSADA.**

* **TUDO DOCUMENTO ANEXADO AO PROCESSO, NO ATENDIMENTO PRESENCIAL, DEVE ESTAR NO FORMATO DE FOLHA A4 OU SIMILAR, A FIM DE POSSIBILITAR A DIGITALIZAÇÃO DO PROCESSO.**

* **ABERTURA PELO E-MAIL protocolo.fazenda@vicosa.mg.gov.br: ENVIAR ESTE FORMULÁRIO E DEMAIS DOCUMENTOS NO FORMATO PDF, PREFERENCIALMENTE EM UM ARQUIVO ÚNICO.**

5. TIPO DE REQUERIMENTO

Certidão de pagamento do ITBI
Requer a confirmação do pagamento do imposto referente à Guia de nº de controle: , pelos motivos expostos no campo 7.

Complemento de lançamento do ITBI
Requer o complemento do lançamento do DITI de nº de controle: , pelos motivos expostos no campo 7.

6. DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA (adicional ao mencionado acima)

- Guia de ITBI paga (se houver);
- Comprovante de pagamento original (se houver);
- Documento que originou a transação imobiliária (escritura, contrato de compra e venda etc.);
- Informação do nº da Inscrição Municipal (Matrícula do IPTU) para cada imóvel situado em Viçosa;
- Informação do nº da Matrícula no RGI e do respectivo Cartório de Registro para cada imóvel situado em Viçosa.

- Guia de ITBI paga;
- Documento que originou a transação imobiliária (escritura, contrato de compra e venda etc.).

<p><input type="checkbox"/> Correção de lançamento do ITBI</p> <p>Requer a correção de informações anteriormente prestadas no DITI de nº de controle: <input type="text"/>, pelos motivos expostos no campo 7.</p> <p>*Se ainda não foi feito o pagamento do tributo, basta preencher o DITI novamente, desprezando o anterior.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guia de ITBI paga; - Documento comprobatório da solicitação.
<p><input type="checkbox"/> Revisão de lançamento do ITBI</p> <p>Requer a revisão de lançamento do DITI de nº de controle: <input type="text"/>, pelos motivos expostos no campo 7.</p> <p>*O procedimento de revisão de lançamento poderá incluir vistoria da autoridade fazendária no local do imóvel alienado. Favor incluir ponto de referência do imóvel no campo 7.</p> <p>Quero ser avisado da vistoria com antecedência pelo telefone ou e-mail a seguir:</p> <p>Telefone: <input type="text"/></p> <p>E-mail: <input type="text"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Guia de ITBI (não será aceita Guia vencida); <u>Anexar, no mínimo, um dos seguintes documentos:</u> - Laudo técnico de avaliação elaborado por profissional competente, emitido há, no máximo, seis meses antes da data de preenchimento do DITI; - Anúncios atualizados em jornais, revistas ou páginas eletrônicas especializados, com transações de imóveis semelhantes; - Fotos do imóvel que comprovem o estado da construção, seu padrão de acabamento e estado de conservação.
<p><input type="checkbox"/> Compensação de ITBI</p> <p>Requer a análise da ocorrência de torna ou reposição, para fins de ITBI, sobre a partilha em:</p> <p><input type="radio"/> Dissolução conjugal</p> <p><input type="radio"/> Pagamento a maior</p> <p><input type="radio"/> Extinção de condomínio</p> <p><input type="radio"/> Outro motivo exposto no campo 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formal de Partilha ou Instrumento Particular, desde que devidamente homologado pela autoridade competente; - Informações detalhadas de todos os bens que compõem o patrimônio partilhado, com o valor atribuído a cada bem na divisão; - Informações detalhadas de todas as partes envolvidas na partilha, com os bens e valores atribuídos a cada um na divisão; - Informação do nº da Inscrição Municipal (Matrícula do IPTU) para cada imóvel situado em Viçosa; - Informação do nº da Matrícula no RGI e do respectivo Cartório de Registro para cada imóvel situado em Viçosa.
<p><input type="checkbox"/> Restituição de ITBI</p> <p>Requer a restituição do pagamento do imposto referente à Guia de nº de controle: <input type="text"/>, baseado em:</p> <p><input type="radio"/> Pela não efetivação da transmissão anteriormente declarada.</p> <p><input type="radio"/> Porque foi lavrada escritura pública ou contrato particular com força de instrumento público, mas, posteriormente, foi lavrado o distrato anexado a este requerimento.</p> <p><input type="radio"/> Pelo pagamento em duplicidade sobre a mesma transação.</p> <p><input type="radio"/> Outro motivo exposto no campo 7.</p> <p>Caso seja deferido o processo, a importância deve ser depositada em:</p> <p>Banco: <input type="text"/></p> <p>Agência: <input type="text"/></p> <p>Conta: <input type="text"/></p> <p>Titular da conta: <input type="text"/></p> <p>CPF: <input type="text"/></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Certidão de ônus reais atualizada do Registro de Imóveis (emitida há menos de 30 dias e com data posterior ao pagamento da Guia de ITBI); - Documento que originou a transação imobiliária (escritura, contrato de compra e venda, auto de arrematação etc.); - Documento comprobatório da solicitação (distrato, sentença judicial de anulação de leilão etc.); - Guia de ITBI a ser restituída; - Informação do nº da Inscrição Municipal (Matrícula do IPTU) para cada imóvel situado em Viçosa; - Informação do nº da Matrícula no RGI e do respectivo Cartório de Registro para cada imóvel situado em Viçosa.
<p><input type="checkbox"/> Certidão de inteiro teor</p> <p>Requer a certidão de inteiro teor do Processo de nº: <input type="text"/>, pelos motivos expostos no campo 7.</p>	

7. EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS (preenchimento obrigatório, use outra folha se necessário)

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Lei Municipal 2.500/2015 – Art. 6º - O requerimento inicial do interessado deve ser formulado por escrito e conter os seguintes elementos essenciais:

I - entidade, órgão ou autoridade administrativa a que se dirige;

II - identificação do requerente ou de quem o represente;

III - domicílio do requerente ou local para recebimento de comunicações;

IV - formulação do pedido, da comunicação, ou da proposição, com exposição dos fatos e de seus fundamentos;

V - data e assinatura do requerente ou de seu representante;

VI - declaração sobre a existência de pedido administrativo e ou ação judicial com o mesmo objeto, incorrendo nas penalidades cabíveis o requerente que omitir ou prestar informação falsa.

§ 1º É vedada à Administração a recusa imotivada de recebimento de petições ou documentos, devendo o servidor orientar o interessado quanto ao suprimento de eventuais falhas.

Art. 22 - Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir ou quando houver padronização estabelecida por órgão da Administração.

§ 5º A Administração Pública poderá disciplinar, mediante decreto, a prática e a comunicação oficial dos atos processuais por meios eletrônicos, atendidos os requisitos técnicos exigidos na legislação específica, em especial os de autenticidade, integridade e validade jurídica.

REQUERENTE

Nome legível do requerente

Viçosa, de de .

CPF do requerente

Assinatura do Requerente